

Actieplan OR

Beschrijving onderwerp/knelpunt	Gewenste resultaat (doel)	Hoe aan te pakken	Verantwoordelijke in de OR	Wanneer klaar, prioriteit	Wat en wie heeft de OR nodig	Evaluatie (wanneer en hoe)

mede

Beschrijving onderwerp/knelpunt	Gewenste resultaat (doel)	Hoe aan te pakken	Verantwoordelijke in de OR	Wanneer klaar, prioriteit	Wat en wie heeft de OR nodig	Evaluatie (wanneer en hoe)

mede

Routeplanner duurzame inzetbaarheid

(in te vullen gedurende het gehele traject en als geheugensteun)

<i>Stap</i>	<i>onderwerp voor de OR en/of voor management</i>	<i>Acties OR in actieplan (welke acties) of nog uit te werken acties (benoem deze)</i>
<u>Belang en urgentie</u> (leeft het onderwerp voldoende in de organisatie?)		
<u>Metten = weten</u> (is er voldoende zicht op de feiten van het personeelsbestand?)		
<u>Doelgroepen</u> (welke doelgroepen worden betrokken en is dit voldoende?)		
<u>Management</u> (leeft het onderwerp bij het management en kunnen zij het overbrengen?)		
<u>Plan van aanpak</u> (is de organisatie al zover?)		
<u>Klein → groot</u> (begint de organisatie klein en dan breed uitrollen?)		
<u>Effectmetingen</u> (wordt er geëvalueerd op meerdere momenten?)		
<u>Best experiences</u> (wordt er van elkaar geleerd?)		
<u>Integraal HRM</u> (worden de acties geïntegreerd in het HRM beleid?)		
<u>Imago</u> (hoe wordt het nieuwe beleid vertaald naar de arbeidsmarkt)		